

ПРИНЯТО на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2

« 11 » января 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2

« 11 » января 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Детский сад № 8

 О.В. Гамаионова

« 11 » января 20 21 г.

Приказ от 11.01.2021 № 8-09



**Положение
об организации питания воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 8»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Инструкцией по проведению С-витаминации утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-153-15, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и требованиями к устройству, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяют условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Основными задачами организации питания детей в ДООУ являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения, формирование принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. ДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в ДОУ.

2.1.3. Питание предоставляется в дни работы детского сада 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника ДОУ.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Для приготовления пищи ДОУ имеет:

- оборудованный пищеблок, раздаточная, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь.

- штат работников (повара, подсобный работник) для приготовления пищи;

- штат работников младшие воспитатели, для раздачи пищи;

- оборудованную зону в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.

2.2.3. Приказом заведующего ДОУ назначается ответственный за организацию питания в ДОУ - старшая медицинская сестра. В ДОУ организуется 100 % - процентный охват питанием воспитанников.

2.4. Воспитанники ДОУ получают питание в соответствии со временем пребывания в ДОУ и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительную работу по повышению культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам информирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

- проводит мониторинг организации питания

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. В период пребывания в ДОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) и

рекомендуемые второй завтрак (сок фруктовый, фрукты). Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питание в ДОУ организуется в соответствии с меню, утвержденным приказом заведующего, рассчитанным не менее чем на 2 недели (10 рабочих дней).

3.3. Организация питания в ДОУ обеспечивается для двух возрастных категорий детей от 1 года 6 месяцев до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет (Приложение № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.4. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем, воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.6. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню – раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится:

- количество питающихся каждой возрастной группы;

- блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной группы;

3.7. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.8. На каждое блюдо Перспективного рациона питания (примерного меню) в ДОУ разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

3.9. В ДОУ проводится искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

3.10. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

3.11. Ежедневно непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.

Суточная проба отбирается в объеме:

- порционно в полном объеме,

- первое блюдо и гарниры не менее 100г. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (соусы, гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет шеф-повар, повар.

3.12. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в ДОУ не допускается использование запрещенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пищевых продуктов.

3.13. Доставка пищевых продуктов в ДОУ осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие

их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

3.12. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В ДОО складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

3.13. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Журнал здоровья. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

3.14. В ДОО организован питьевой режим. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам.
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

4.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению питания.

4.4. Воспитатели:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательно-образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и правильном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Порядок организации питания воспитанников в ДООУ.

5.1. Питание воспитанников осуществляется за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

5.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по плате родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Саратовской области (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период фактического пребывания воспитанника в ДООУ.

5.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в ДООУ, финансируются за счет бюджета Энгельсского муниципального района в установленном порядке.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль организации питания осуществляется самостоятельно ДООУ, а также иными лицами и организациями, уполномоченными осуществлять контроль за организацией питания в ДООУ.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого контроля определяется локальным актом детского сада.

7. Документация

7.1. Для качественной организации питания воспитанников в ДООУ должны быть:

- Положение об организации питания воспитанников;
- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Утвержденное десятидневное меню для соответствующих составу воспитанников возрастных групп;
- Бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы;
- Гигиенический журнал (Приложение 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работник детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных

законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключение

9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует до замены новым.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.